



Forvaltningsplan på nett for verneområder

Bruerveiledning for løsning

SIST OPPDATERT: 16. AUGUST 2017

Innholdsfortegnelse

1. Om løsningen.....	2
2. Funksjonsmeny.....	3
3. Innlogging.....	4
4. Tilganger og brukerrettigheter.....	5
5. Opprett en ny plan	6
6. Søk.....	9
7. Søkekriterier	11
8. Last ned resultatet av et søk	12
9. Informasjon i søkeresultatet	12
10. Åpne en plan fra søkeresultatet.....	12
11. Visning av forvaltningsplaner	13
12. Oversikt og navigasjon	15
13. Funksjoner	16
14. Redigering.....	19
15. Feltene i redigeringsmodus.....	25
16. Redigere en forvaltningsplan for et foreslått verneområde	28
17. Systemadministrasjon (for administrator)	29
18. Rediger ressursfil (for administrator)	32
19. Rediger infotekster (for administrator).....	33
20. Feltbeskrivelser – feltyper.....	34
21. Tilganger og funksjonelle rettigheter – ulike brukergrupper	38
22. Endringer i godkjent forvaltningsplan	40
23. Kjente mangler	40

1. Om løsningen

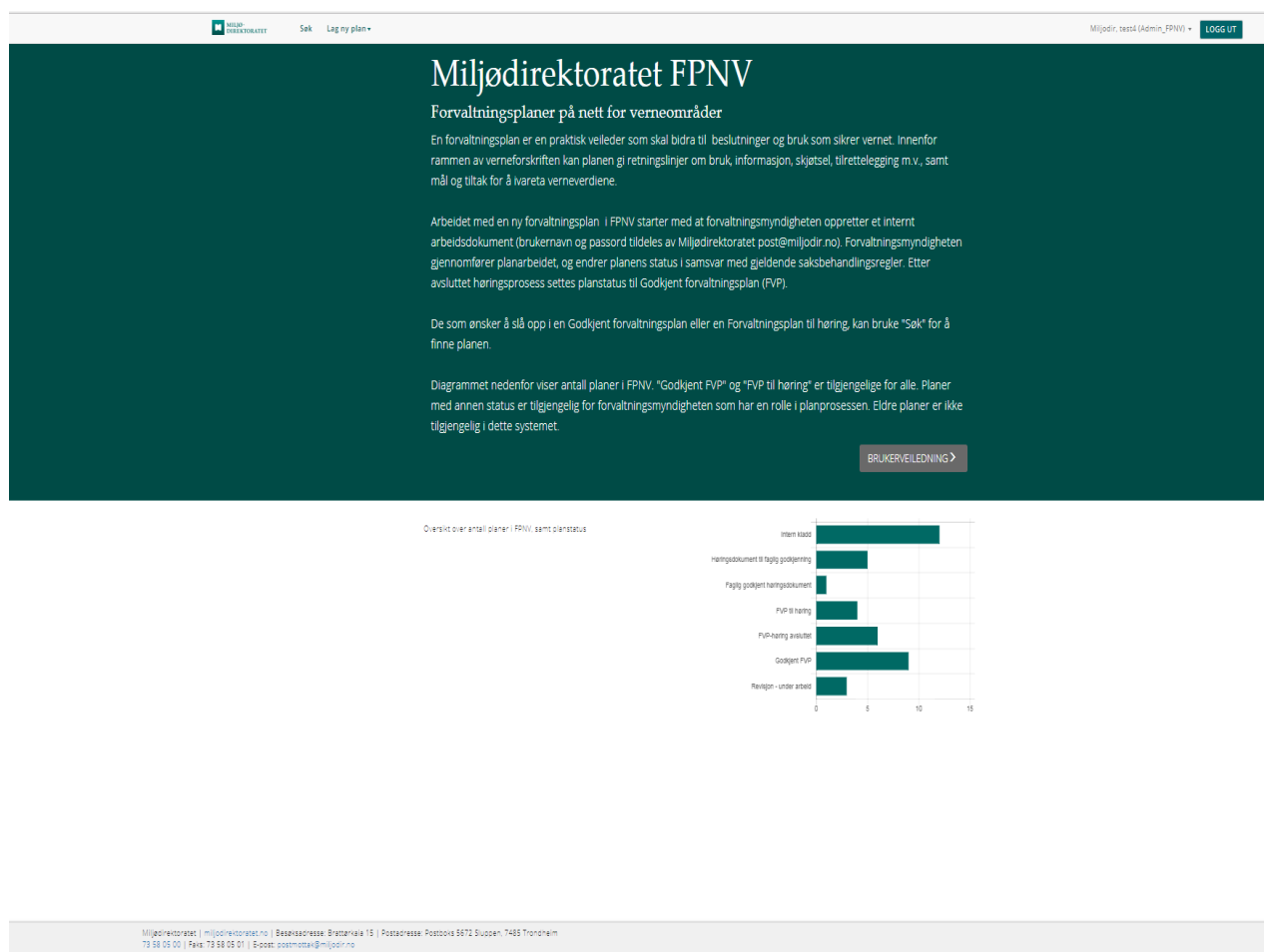
Løsning for forvaltningsplaner på nett for verneområder (FPNV) ligger her: <https://fnpv-test.naturbase.no/>

Løsningen er testet i Google Chrome og Microsoft Internet Explorer. Det anbefales derfor at en av disse nettleserne benyttes (men se kapittel 23).

For brukertilgang til Naturbase og FPNV, ta kontakt via post@miljodir.no. Oppgi tema for henvendelse (Ønske om brukernavn og passord til Naturbase (Vern) og FPNV), navn, etat, forvaltningsmyndighet (navn på kommune, nasjonalparkstyre/verneområdestyre, eller fylkesmann), brukernavn til Naturbase (dersom man kjenner det), epostadresse.

En forvaltningsplan er en praktisk veileder som skal bidra til beslutninger og bruk som sikrer vernet. Innenfor rammen av verneforskriften kan planen gi retningslinjer om bruk, informasjon, skjøtsel, tilrettelegging m.v., samt mål og tiltak for å ivareta verneverdiene.

Arbeidet med en ny forvaltningsplan i FPNV starter med at forvaltningsmyndigheten oppretter et internt arbeidsdokument (brukernavn og passord tildeles av Miljødirektoratet post@miljodir.no). Forvaltningsmyndigheten gjennomfører planarbeidet, og endrer planens status i samsvar med gjeldende saksbehandlingsregler. Etter avsluttet høringsprosess settes planstatus til Godkjent forvaltningsplan (FVP). Eldre planer er ikke tilgjengelig i dette systemet.



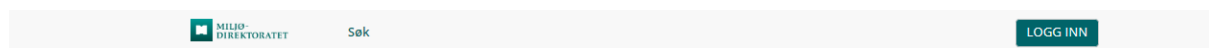
#1 Figuren viser velkomstsiden for Forvaltningsplan på nett for verneområder

Velkomstsiden viser en kort beskrivelse av applikasjonens formål, gir mulighet for å laste ned denne brukerveiledningen samt viser en graf over antall forvaltningsplaner fordelt på status.

Øverst på siden vises en funksjonsmeny med logoen til Miljødirektoratet og tilgjengelige funksjoner. Denne funksjonsmenyen vises på alle sider i applikasjonen. Klikk på logoen for å returnere til Velkomstsiden.

Tilgang til funksjonalitet, og forvaltningsplaner (lesing/eventuelt redigering) bestemmes av rettighetene til innlogget bruker.

2. Funksjonsmeny



#2 Figuren viser funksjonsmenyen for bruker som ikke er logget inn i løsningen

Når bruker ikke er logget inn vil kun logoen til Miljødirektoratet, «Søk» og «Logg inn» være tilgjengelig.

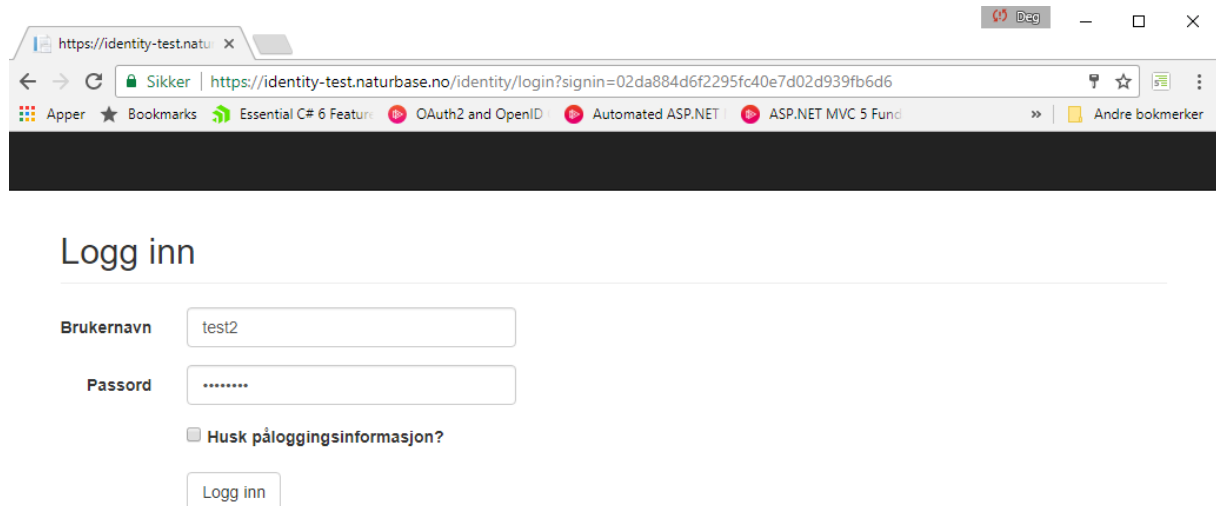
Klikk på logoen til Miljødirektoratet for å returnere til velkomstsiden fra en hvilken som helst side i applikasjonen.

Velg «Logg inn» for å få tilgang til funksjoner og planer.

For brukere som ikke er logget inn er «Søk» i planer tilgjengelig. Resultatet vil kun vise planer som har status FVP til høring, Godkjent FVP eller Revisjon – under arbeid.

3. Innlogging

Klikk på «Logg inn»-knapp for å logge inn og få tilgang til dine planer og funksjoner. Etter å ha klikket på «Logg inn» navigerer nettleseren til Miljødirektoratet sin felles innloggingsapplikasjon. Dette er en frittstående applikasjon og er derfor et annet nettsted enn FPNV-applikasjonen.



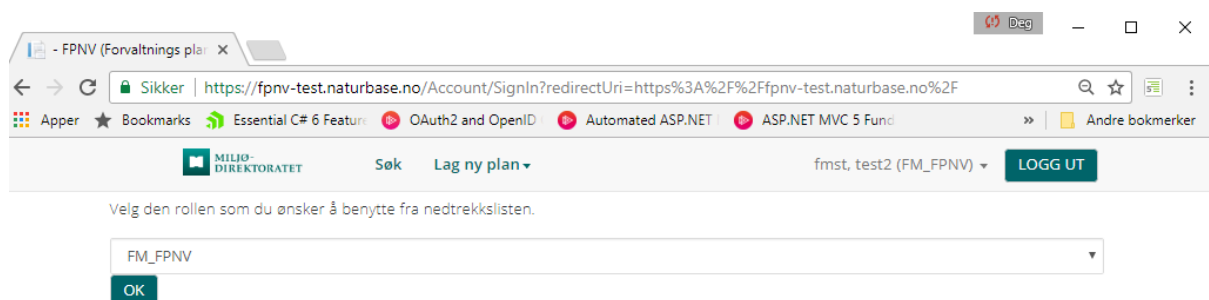
#3 Figuren viser innloggingssiden for Miljødirektoratets systemer

Skriv inn brukernavn og passord og klikk på «Logg inn».

Nettleseren navigerer nå tilbake til FPNV-applikasjonen. Navn og rolle for innlogget bruker vises til venstre for «Logg ut»-knapp (erstatte «Logg inn»-knapp.)

Klikk på feltet som viser brukerens navn og rolle, til venstre for «Logg ut»-knapp. Dette åpner en visning med informasjon om brukeren, de tilgangene brukeren har og hvilke områder, fylker og kommuner som brukeren har forvaltningsmyndighet over.

Brukere som har flere roller kan velge rolle etter innlogging. Brukeren får som standard en av rollene sine, men kan velge en annen fra en nedtrekksliste.



#4 Figuren viser rollevalg for brukere med flere roller

4. Tilganger og brukerrettigheter

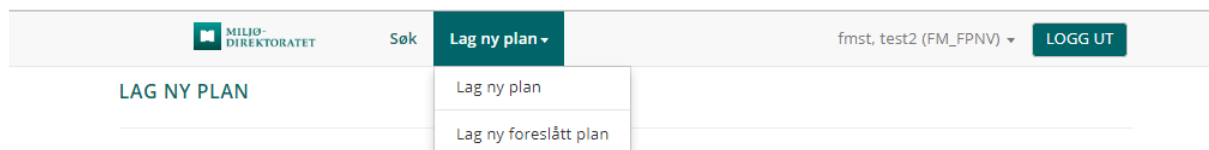
Tilganger og brukerrettigheter for de ulike myndighetene er satt ut fra følgende matrise:

Bruker (opprettet i Naturbase) - Rolle	Myndighet	Planansvar begrenset til bestemte verneområder	1. Lag ng FVP - intern kladd	2. Høringsdokument til faglig godkjenning (sette status 2)	3. Faglig godkjent høringsdokument (sette status 3)	4. FVP til høring (sette status 4)	5. FVP-høring avsluttet (sette status 5)	6. Godkjent FVP (sette status 6)	7. Revisjon – under arbeid (sette status 7)	Søke i FVP	Skrive ut	Slette forvaltning plan	Redigere fagdata-felt i FVP	Redigere i integreerte system (Naturbase, NatStat)
8. Administrator Miljødirektoratet (Admin_FPNV)	Systemeier FPNV, datasett vern (Naturbase), NatStat-fagssystem for bevaringsmål og overvåking. Overordnet forvaltningsmyndighet for verneområder. Rettigheter som Forvaltningsmyndighet (1,2,3,4). Kan slette planer og dokument/bilder.	nei	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja - planstatus 1,2,3,4,5,6,7	ja	ja	ja	ja
1.Forvaltningsmyndighet Miljødirektoratet (Fagansvar_FPNV)	Rolle knyttet til Ramsarområder der plan utarbeides av fylkesmann (FM_FPNV_Ramsar). Rolle knyttet til nasjonalparker m.v. der plan utarbeides av nasjonalparkstyre (NP_FPNV).	ja	nei	nei	ja	nei	nei	ja	nei	ja - planstatus 1,2,3,4,5,6,7	ja	nei	nei	ja
2.Forvaltningsmyndighet fylkesmann (FM_FPNV)	Rolle knyttet til verneområder i fylket (u.Ramsar) der Fylkesmannen (FM_FPNV) utarbeider plan.	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja - egne planer med status 1,2,3,5 - alle planer med kategori 4, 6, 7	ja	nei	ja	ja
2.Forvaltningsmyndighet fylkesmann (FM_FPNV)	Rolle knyttet til verneområder i fylket der kommunen (Komm_FPNV) utarbeider plan.	ja	nei	nei	ja	nei	nei	ja	nei	ja - planer utarbeidet av brukere med rolle Komm_FPV i fylket med status 1,2,3,5 - alle planer med kategori 4, 6, 7	ja	nei	nei	nei
3.Forvaltningsmyndighet fylkesmann (FM_FPNV_Ramsar)	Rolle knyttet til Ramsarområder i fylket der Fylkesmannen (FM_FPNV_Ramsar) utarbeider plan.	ja	ja	ja	nei	ja	ja	nei	ja	ja - egne planer med status 1,2,3,5 - alle planer med kategori 4, 6, 7	ja	nei	ja	ja
4.Forvaltningsmyndighet kommune (Komm_FPNV)	Rolle knyttet til verneområder i kommunen, der kommunen (Komm_FPNV) utarbeider plan.	ja	ja	ja	nei	ja	ja	nei	ja	ja - egne planer med status 1,2,3,5 - alle planer med kategori 4, 6, 7	ja	nei	ja	ja
5.Forvaltningsmyndighet nasjonalparkstyre (NP_FPNV)	Rolle knyttet til nasjonalparker m.v. der plan utarbeides av et nasjonalparkstyre (NP_FPNV).	ja	ja	ja	nei	ja	ja	nei	ja	ja - egne planer med status 1,2,3,5 - alle planer med kategori 4, 6, 7	ja	nei	ja	ja
6.Konsulenter	Knyttet til enkeltområder. "Låner" rollen til en med planansvar.	ja	nei	nei	nei	nei	nei	nei	nei	ja - Som rollen til planmyndigheten (oppdragsgiver)	ja	nei	ja - låne rollen til en med planansvar	nei - levere kladd til planmyndighet
7.Innsgnsbruker	Ingen									ja - alle planer med kategori 4, 6, 7	ja			

#5 Figuren viser en oversiktsmatrise for hvilke funksjoner de ulike myndighetene har i FPNV

5. Opprett en ny plan

Brukere som har rettigheter til å opprette en ny forvaltningsplan får, etter å ha logget inn, et nytt valg i funksjonsmenyen: «Lag ny plan».

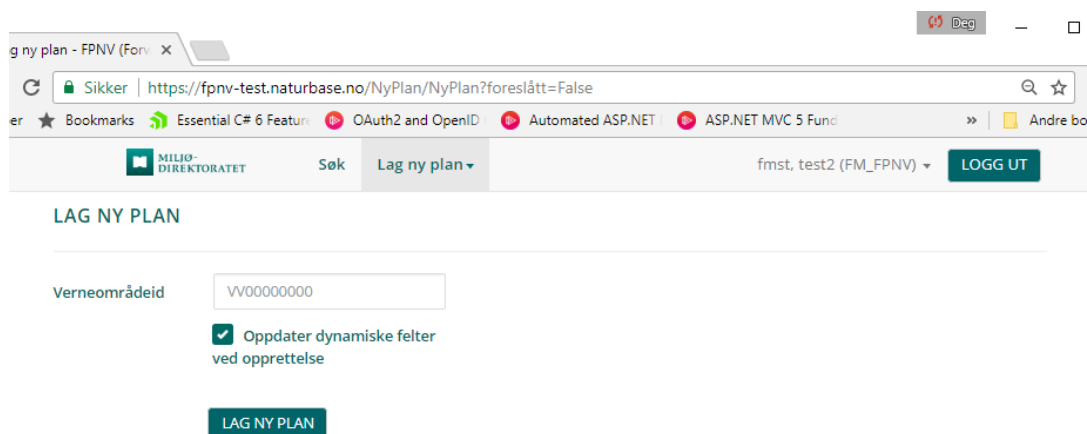


#6 Figuren viser undermenyen for Lag ny plan

«Lag ny plan» har to funksjoner: «Lag ny plan» og «Lag ny foreslått plan».

a. Lag ny plan

Velg «Lag ny plan» for å opprette en ny forvaltningsplan for et vedtatt verneområde. Applikasjonen navigerer til siden for å opprette nye planer.



#7 Figuren viser siden for Lag ny forvaltningsplan

For å opprette en ny forvaltningsplan er det kun nødvendig å skrive inn verneområdeid for det aktuelle verneområdet samt evt. krysse av for om planen skal oppdateres med informasjon for dynamiske felter ved opprettelse. Klikk deretter på «Lag ny plan»-knappen. Systemet vil da verifisere verneområdeid mot Naturbase, opprette planen samt evt. laste inn informasjon i dynamiske felt. Applikasjonen navigerer så til visning av den nyopprettede planen.



#8 Figuren viser feilmelding som gis bruker dersom registrert naturnvernId ikke finnes i Naturbase

Feil:

- Kan ikke opprette plan for VV00000300 er allerede opprettet

Informasjon om verneområdet VV00000300

Navn	Fjære
Verneform	naturreservat
Kommuner	Bodø
Forvaltningsmyndighet	Bodø kommune
Forvaltningsmyndigh...	Kommune
Ramsarområdet	Nei

Verneområdeid

LAG NY FORESLÅTT PLAN

#9 Figuren viser feilmelding som gis bruker dersom forvaltningsplan for registrert naturnvernid allerede er opprettet i FPNV

Dersom bruker har nødvendige tilganger, planen eksisterer i Naturbase og ikke har en verneplan tilknyttet seg allerede, bringes bruker videre til startbildet for en intern kladdversjon av planen. For å redigere denne må bruker klikke på knappen «Rediger plan» i toppmeny.

REDIGER PLAN

INTERN KLADD

Innledning

Steinslandsosen (VV00000297)



Godkjent av	
Oppstartsdato	
Planlagt revisjon	
Sametingskonsultasjon	
Godkjent dato	
Høringsdato	

efhorte saksnummer	
Forvaltningsmyndighet	Fylkesmannen i Nordland
Forvaltningsmyndighetstype	Fylkesmann
Oppsyn	http://www.naturoppsyn.no/lokalkontorer/
Fylker	Nordland
Kommuner	Hamarøy
Verneform	naturreservat
Verneplan	ikke vurdert
Vernet dato	06.12.2002

#10 Dersom bruker har nødvendige tilganger, planen eksisterer i Naturbase og ikke har en verneplan tilknyttet seg allerede, bringes bruker videre til dette bildet

b. Verneområdeid

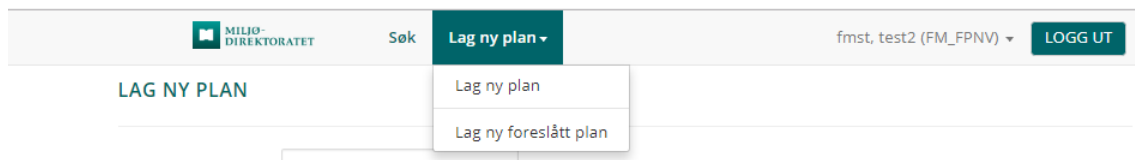
Verneområdeid må være definert i Naturbase hos Miljødirektoratet på forhånd. Dette er et nummer som starter med VV etterfulgt av syv siffer.

c. Oppdater dynamiske felter ved opprettelse

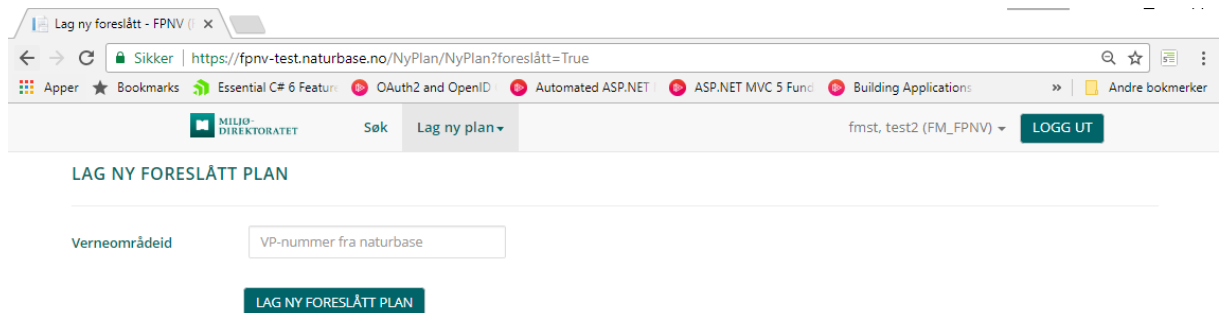
I en verneplan er det en rekke felter for informasjon som vedlikeholdes i andre systemer. Ved å krysse av for oppdatering av dynamiske felt, så vil systemet laste inn informasjonen ved opprettelse av den nye planen.

d. Lag ny foreslått plan

Velg «Lag ny foreslått plan» for å opprette en ny forvaltningsplan for et foreslått verneområde. Applikasjonen navigerer til siden for å opprette nye foreslåtte planer.



#11 Figuren viser undermenyen for Lag ny plan



#12 Figuren viser siden for Lag ny forvaltningsplan

For å opprette en ny foreslått forvaltningsplan er det kun nødvendig å skrive inn verneområdeid for det aktuelle verneområdet. Det er ikke mulig å hente inn informasjon fra andre systemer til de dynamiske feltene i en foreslått forvaltningsplan. Ved redigering av en foreslått forvaltningsplan er det mulig å skrive inn disse feltene direkte, som en kladd, ved utarbeidelse av planen. Hvis planen skal opprettes som en reel plan på et senere tidspunkt, så må informasjonen i disse feltene overføres manuelt til systemet som vedlikeholder de dynamiske feltene (f. eks. Naturbase).

Klikk på «Lag ny foreslått plan»-knappen. Systemet vil da verifisere verneområdeid mot Naturbase og opprette foreslått plan. Applikasjonen navigerer så til visning av den nyopprettede planen.

e. Verneområdeid

Verneområdeid for et foreslått verneområde må være definert i Naturbase hos Miljødirektoratet på forhånd. Dette er et nummer som starter med VP etterfulgt av syv siffer.

6. Søk

Klikk på «Søk» i funksjonsmenyen for å åpne søkesiden og søk etter forvaltningsplaner

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fpnv-test.naturbase.no/Search/Search>. The page has a header with the Miljødirektoratet logo, a search bar, and a 'Lag ny plan' button. The main content area is divided into two sections: search filters on the left and search results on the right.

Search Filters (Left):

- Verneområde navn:** Input field for the name of the protected area.
- Verneområde-ID:** Input field for the ID of the protected area.
- Fylke:** Dropdown menu with 'FYLKER' selected.
- Kommune:** Dropdown menu with 'KOMMUNER' selected.
- Verneform:** Dropdown menu with 'VERNEFORM' selected.
- Planstatus:** Dropdown menu with 'PLANSTATUSER' selected.
- Ramsar:** Radio buttons for 'Ja', 'Nei', and 'Begge' (selected).
- Utarbeidet:** Input fields for 'fra år' and 'til år'.
- Buttons:** 'Nullstill' and 'UTFØR SØK'.

Search Results (Right):

- Resultat:** Section header.
- Velg søkekriterier og trykk på Utfør Søk knappen for å søke:** Instructional text.
- CSV:** Button to export results to CSV.
- Navigation Bar:** Fylke, Kommune, Verneområdet navn, Verneform, Verneområdet ID, Status, Ramsar, Utarbeidet.

Footer:

Miljødirektoratet | miljodirektoratet.no | Besøksadresse: Bratterkaleia 15 | Postadresse: Postboks 5672 Sluppen, 7485 Trondheim
73 58 05 00 | Faks: 73 58 05 01 | E-post: postmottak@miljodir.no

#13 Figuren viser søkesiden

Venstre del av siden inneholder søkekriterier og den høyre delen resultatet av et søk.

Det går fint å søke uten å angi noen søkekriterier. Siden vil da vise alle planene bruker har tilgang til. Man trenger ikke å logge inn for å få tilgang til å se planer.

Søkesiden viser maksimalt ti planer om gangen. Dersom søket resulterer i flere enn ti treff, vises en navigerings bar nederst på siden. Her kan man velge en annen side som viser inntil ti andre planer.

MILJØ-DIREKTORATET

Søk

LOGG INN

Verneområde navn

Verneområde navn

Verneområde-ID

Verneområde ID for planen

Fylke

FYLKER

Kommune

KOMMUNER

Verneform

VERNEFORM

Planstatus

PLANSTATUSER

Ramsar

☐ Ja
☐ Nei
☒ Begge

Utarbeidet

fra år

-

til år

Nullstill

UTFØR SØK

Resultat

Fant (12) dokumenter som samsvarer med søkekriteriene

CSV

Fylke	Kommune	Verneområdet navn	Verneform	Verneområdet ID	Status	Ramsar	Utarbeidet
Buskerud	Sigdal, Rollag, Nore og Uvdal	Trillemarka-Rollagsfjell	naturreservat	VV00001863	FVP til høring	Nei	Vis plan
Nordland	Bodø	Ljøneseya	naturreservat	VV00000303	FVP til høring	Nei	Vis plan
Nordland	Gildeskål	Nupen	naturreservat	VV00000306	Revisjon - under arbeid	Nei	26.04.2017 Vis plan
Nordland	Gildeskål	Øya/Langholmen	landscapsvernomsråde med plantelivsfredning	VV00000304	Godkjent FVP	Nei	Vis plan
Nordland	Steigen	Brunvær	naturreservat	VV00000298	Revisjon - under arbeid	Nei	Vis plan
Nordland	Tysfjord	Ramholmen	naturreservat	VV00000294	Revisjon - under arbeid	Nei	26.04.2017 Vis plan
Sør-Trøndelag	Meldal	Garbergmyra	naturreservat	VV00001424	FVP til høring	Nei	Vis plan
Sør-Trøndelag	Midtre Gauldal	Henddalen	naturreservat	VV00002652	Godkjent FVP	Nei	22.05.2017 Vis plan
Sør-Trøndelag	Rissa, Bjugn	Nordelva	naturreservat	VV00001415	FVP til høring	Nei	Vis plan
Sør-Trøndelag	Ørland	Hovsfjæra	dyrefredningsområde	VV00001492	Godkjent FVP	Ja	15.05.2017 Vis plan

1

2

#14 Figuren viser resultat av et søk. Bruker ikke logget inn

Skriv inn søkekriterier, eller velg avgrensninger i nedtrekksmenyene for å begrense resultatet av et søk. Ved å legge til flere kriterier vil søkeresultatet begrenses til planer som tilfredsstiller alle kriteriene. For å søke på nytt med nye kriterier, ta bort ett og et kriterium eller klikk på knappen «Nullstill» for å ta bort alle kriteriene. Kriteriene for et søk blir tatt vare på. Dersom søkesiden åpnes på den samme datamaskinen på et senere tidspunkt så vil systemet fylle inn kriteriene for forrige søk. Disse fjernes ved å velge «Nullstill».

7. Søkekriterier

a. Verneområde navn:

Skriv inn hele eller deler av verneområdenavnet for å begrense søkeresultatet til planer hvor kriteriet *inngår* i verneområdenavnet.

b. Verneområde-ID

Skriv inn hele eller deler av verneområdeid for å begrense søkeresultatet til planer hvor kriteriet *inngår* i verneområdeid.

c. Fylke

Velg et fylke for å begrense søkeresultatet til planer som tilhører verneområder i dette fylket.

d. Kommune

Velg en kommune for å begrense søkeresultatet til planer som tilhører verneområder i denne kommunen.

e. Planstatus

Velg en planstatus for å begrense søket til planer i en bestemt status.

f. Ramsar

Velg «Ja» for å begrense søkeresultatet til Ramsar-planer.

Velg «Nei» for å begrense søkeresultatet til planer som ikke har ramsarstatus

Velg «Begge» for ikke å begrense søkeresultatet i forhold til om verneområdet har ramsarstatus eller ikke. «Begge» er default.

g. Utarbeidet

Angi et tidsrom for å begrense søkeresultatet til planer utarbeidet innenfor et visst tidsrom.

8. Last ned resultatet av et søk

CSV-knappen i resultatskjermbildet gir brukeren mulighet til å laste ned resultatet av et søk til en semikolonseparert fil, en fil med filendelse .csv.

Filen får navnet «Søkeresultat.csv», men det er mulig å gi den et annet navn. Filen blir som standard lastet ned til katalogen «Nedlastninger» eller «Downloads» (Nedlastninger\Søkeresultat.csv), men det er mulig å velge en annen filplassering.

Fila kan åpnes i Excel gjennom å velge «Åpne» el. «Open» i dialogen som kommer opp ved lagring av csv-fil, eller den kan åpnes fra utforsker ved å dobbeltklikke på den.

9. Informasjon i søkeresultatet

For hver plan i søkeresultatet vises Fylke, Kommune, Verneområdenavn, Verneform, Verneområdeid, Status, Ramsar, Utarbeidet, samt en link (Vis plan) til den aktuelle planen.

10. Åpne en plan fra søkeresultatet

I søkeresultatet viser kolonnen lengst til høyre en link, «Vis plan». Ved å klikke på denne åpnes den aktuelle planen og erstatter søkeskjermbildet.

11. Visning av forvaltningsplaner

Etter å ha valgt å åpne en forvaltningsplan fra søkeresultatet, navigerer applikasjonen til den aktuelle planen.

MILJØ-
DIREKTORATET

Søk

LOGG INN

PLANSTATUS

GODKJENT FVP

INNLEDNING

OMRÅDEFAKTA

NATUR

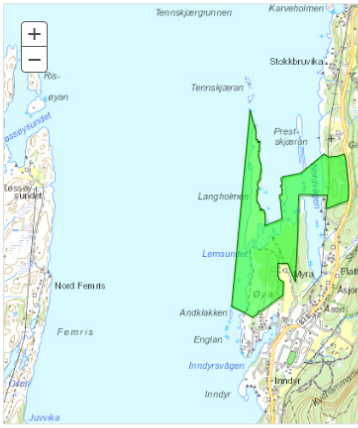
BRUK-HISTORIKK

FORVALTNING

GODKJENT FVP

Innledning

Øya/Langholmen (VV00000304)



Godkjent av	
Oppstartsdato	01.11.2010
Planlagt revisjon	01.03.2020
Sametingskonsultasjon	01.11.2010
Godkjent dato	
Høringsdato	

ephorte saksnummer	2010/1234
Forvaltningsmyndighet	Fylkesmannen i Nordland
Forvaltningsmyndighetstype	Fylkesmann
Oppsyn	http://www.naturopsyn.no/bodo/
Fylker	Nordland
Kommuner	Gildeskål
Verneform	landscapsvernområde med plantelivsfredning
Verneplan	Annet vern eller verneplan
Vernet dato	06.12.2002

Om forvaltningsplanen

Øya/Langholmen landskapsvernområde ble vernet ved kongelig resolusjon 6. desember 2002. Landskapsvernområdet dekker et areal på 1 402 daa hvorav 613 daa er sjøareal (figur

Miljødirektoratet | miljodirektoratet.no | Besøksadresse: Brattørkaia 15 | Postadresse: Postboks 5672 Sluppen, 7485 Trondheim
73 58 05 00 | Faks: 73 58 05 01 | E-post: postmottak@miljodir.no

#15 Figuren viser skjermbildet for visning av en forvaltningsplan for en bruker som ikke er logget inn

Dersom bruker ikke er innlogget vil standardinformasjon være tilgjengelig, men bruker får ikke tilgang til å redigere planen. I tillegg til grunnleggende informasjon om forvaltningsplanen vises også kapitlene for kunnskapsgrunnlag og vedlegg.

Ved å logge inn i applikasjonen så vil flere opsjoner bli tilgjengelig for brukeren, basert på brukergrupperettigheter. Dersom den innloggede brukeren har tilgang til å redigere den aktuelle planen vises også en knapp for å åpne planen for redigering, samt at Plankronologi kommer med i kapitelloversikt til venstre i skjermbildet.

MILJØDIREKTORATET

Søk

Lag ny plan

Miljodir, test4 (Admin_FPNV)

LOGG UT

REDIGER PLAN

PLANSTATUS

GODKJENT FVP

INNLEDNING

OMRÅDEFAKTA

NATUR

BRUK-HISTORIKK

FORVALTNING

KUNNSKAPSGRUNNLAG

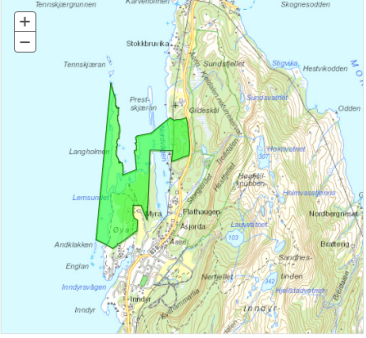
VEDLEGG

PLANKRONOLOGI

GODKJENT FVP

Innledning

Øya/Langholmen (VV00000304)



Godkjent av

Oppstartsdato

Planlagt revisjon

Sametingskonsultasjon

Godkjent dato

Høringsdato

2010/1234

Fylkesmannen i Nordland

Fylkesmann

<http://www.naturopsyn.no/bodo/>

Nordland

Gildeskål

landskapsvernområde med plantelivsfredning

Annet vern eller verneplan

06.12.2002

Om forvaltningsplanen

Øya/Langholmen landskapsvernområde ble vernet ved kongelig resolusjon 6. desember 2002. Landskapsvernområdet dekker et areal på 1 402 daa hvorav 613 daa er sjøareal (figur)

Miljødirektoratet | miljødirektoratet.no | Besøksadresse: Brattørkaleia 15 | Postadresse: Postboks 5672 Sluppen, 7485 Trondheim 73 58 05 00 | Faks: 73 58 05 01 | E-post: postmottak@miljodir.no

#16 Figuren viser skjermbildet for visning av en forvaltningsplan for en bruker som er logget inn

12. Oversikt og navigasjon

Øverst på venstre side vises planstatus for valgt plan og under den er det en liste over kapitler i planen. Klikk på et kapittel for å bla direkte til kapittelet i skjemaet. Tilsvarende følger indikatoren i oversikten automatisk etter og markerer kapitelet når en bruker blar nedover i planen. Kapittelet som vises blir markert med en mørkere bakgrunn.

Tallene til høyre for Kunnskapsgrunnlag, Vedlegg og Plankronologi indikerer antall elementer som er lagt til under hvert kapittel. I bildet under vises det at det for denne planen ikke er lagt til noen elementer under kunnskapsgrunnlag og vedlegg og at det er 8 elementer (versjoner) under plankronologi.



#17 Figuren viser aktuelt kapittel uthevet i kapitteloversikten

13. Funksjoner

a. Rediger plan

REDIGER PLAN

For brukere som har tilgang til å redigere planen vises knappen «Rediger plan». Klikk på denne for å redigere informasjon, administrere kunnskapsgrunnlag og vedlegg, oppdatere dynamiske felt med informasjon fra andre systemer, endre status, opprette en kopi eller revidere planen.

b. Eksport til utskrift



Klikk på utskriftsikonet for å skrive ut hele eller deler av en plan. Funksjonen åpner en dialog med mulighet for å velge hvilke kapitler som skal være med på utskriften. Som standard er alle kapitlene valgt. Fjern haken foran de kapitlene som ikke skal være med. Plankronologi og felt som ikke er fylt ut er filtrert bort fra utskriften.

EKSPORTER TIL UTSKRIFT ×

Her kan du velge de kapitler som du ønsker å inkludere med i eksporten. Kun kapitler med innhold vil bli eksportert.

- ☒ Innledning
- ☒ Områdefakta
- ☐ Natur
- ☒ Bruk
- ☐ Vern
- ☒ Forvaltning
- ☒ Kunnskapsgrunnlaag
- ☐ Vedlegg

Avbryt EXPORTER

#18 Figuren viser dialogen for å velge hvilke kapitler som skal eksporteres

Klikk på eksporter og en forhåndsvisning av planen med valgte kapitler vises:

 SKRIV UT

 LUKK

FORVALTNINGSPLAN

Øya/Langholmen

Verneområde	VV00000304
Utskriftsdato	26.06.2017
Planstatus	Godkjent FVP

Fylkesmannen i Nordland

INNLEDNING

ØYA/LANGHOLMEN (VV00000304)

Bla nedover for å se hvordan utskriften vil bli. Klikk på «Skriv ut» for å åpne utskriftdialogen til nettleseren. Utskriftsdialogen for de ulike nettleserne varierer noe, men generelt gir de mulighet for å velge en skriver eller å skrive til en fil, for eksempel PDF.

Klikk «Lukk» for å lukke utskriftsvinduet og komme tilbake til planen igjen.

c. [Last ned tekst fra planen til Word](#)



Klikk på Word-ikonet for å laste ned tekstinformasjon fra planen til et Word dokument. Tabeller vil i noen tilfeller flyte ut over dokumentbredden. Funksjonaliteten er først og fremst lagt til for å gjøre det mulig for bruker å redigere tekstene i plandokumentet utenfor FPNV.

GODKJENT FVP

Innledning

Øya/Langholmen (VV00000304)

Godkjent av	
Oppstartsdato	01.11.2010
Planlagt revisjon	01.03.2020
Sametingskonsultasjon	01.11.2010
Godkjent dato	
Høringsdato	
ephorte saksnummer	2010/1234
Forvaltningsmyndighet	Fylkesmannen i Nordland
Forvaltningsmyndighetstype	Fylkesmann
Oppsyn	http://www.naturoppsyn.no/bodo/
Fylker	Nordland
Kommuner	Gildeskål
Verneform	landskapsvernområde med plantelivsfredning
Verneplan	Annet vern eller verneplan
Vernet dato	06.12.2002

Om forvaltningsplanen

Øya/Langholmen landskapsvernområde ble vernet ved kongelig resolusjon 6. desember 2002. Landskapsvernområdet dekker et areal på 1 402 daa hvorav 613 daa er sjøareal (figur 1). Hele landskapsvernområdet ligger ved Inndyr i Gildeskål kommune. Det er flere grunneiere i verneområdet. Den østlige delen av området eies av Opplysningsvesenets fond (OVF), mens den vestlige delen er et sameie mellom Gildeskål kommune og private grunneiere. Formålet med vernet er: «å bevare et egenartet og i det vesentlige urørt kystlandskap med havstrandvegetasjon, rike tørrbakker og rikmyrer, med et stort antall kravfulle og sjeldne arter.» Det er gjennomført flere kartlegginger av vegetasjonen i området. Kartleggingene som var grunnlag for vernet ble gjennomført på 1980- og 90-tallet. For å skaffe oppdatert informasjon om naturverdiene i landskapsvernområdet ble det gjennomført en ny kartlegging av vegetasjon og naturtyper i 2009. Øya/Langholmen landskapsvernområde er vernet med

#19 Figuren viser et utsnitt av tekstinformasjon slik det ser ut i Word

14. Redigering

MILJØ-DIREKTORATET Søk Lag ny plan

Miljødir, test4 (Admin_FPNV) LOGG UT

LAGRE UTFØR HANDLING FLYTT PLAN TIL NY STATUS

AVSLUTT REDIGERINGSMODUS

PLANSTATUS

GODKJENT FVP

INNLEDNING

OMRÅDEFAKTA

NATUR

BRUK-HISTORIKK

FORVALTNING

KUNNSKAPSGRUNNLAG

VEDLEGG

PLANKRONOLOGI

Innledning

Øya/Langholmen (VV00000304)

Godkjent av

Oppstartsdato 01.11.2010

Planlagt revisjon 01.03.2020

Sametingskonsultasjon 01.11.2010

Godkjent dato

Høringsdato

ephorte saksnummer 2010/1234

Forvaltningsmyndighet Fylkesmannen i Nordland

Forvaltningsmyndighetstype Fylkesmann

Oppsyn <http://www.naturopsyn.no/boda/>

Fylker Nordland

#20 Figuren viser redigering av en plan

Ved redigering av en plan er flere funksjoner tilgjengelig:

a. Lagre

Lagreknappen er deaktivert inntil det er gjort en endring på planen. Etter at det er gjort en endring endrer fargen seg fra grå til grønn. Ved å klikke på «Lagre» så lagres alle endringene på planen.

b. Utfør handling

Dette er en nedtrekksliste som inneholder en undermeny med funksjoner.

MILJØ-DIREKTORATET Søk Lag ny plan

LAGRE UTFØR HANDLING FLYTT PLAN TIL NY STATUS

PLANSTATUS

GODKJENT FVP

INNLEDNING

OMRÅDEFAKTA

Innledning

Øya/Langholmen (VV00000304)

Kopier Plan

Lag en kopi for revisjon

Slett Plan

Oppdater dynamiske felt

#21 Figuren viser undermenyen med funksjoner for utfør handling

c. Kopier plan

«Kopier plan»-funksjonen lar deg opprette en ny plan basert på en eksisterende. Ved valg av denne funksjonen vises det først en advarsel hvor du blir bedt om å bekrefte handlingen.

ADVARSEL

Ønsker du å lage ny versjon basert på denne? Du vil da bli ført til en ny side der du kan skrive inn ny naturvernId.

AVBRYT

KOPIER PLAN

#22 Figuren viser bekreft handling for kopier plan funksjonen

Etter å ha bekreftet handlingen åpnes skjermbildet for å opprette en ny plan, med den forskjellen at det blir en *kopi* av den opprinnelige planen. Skriv inn verneområdeid for den nye planen. Informasjon fra den opprinnelige planen blir kopiert over til den nye planen.

MILJØ-DIREKTORATET

Søk

Lag ny plan

LAG NY PLAN BASERT PÅ: VV00000304

Verneområdeid

VV00000000

☒ Oppdater dynamiske felter ved opprettelse

LAG NY PLAN BASERT PÅ: VV00000304

#23 Figuren viser skjermbildet for å opprette en ny plan basert på en eksisterende plan

d. Lag en kopi for revisjon

Etter at en forvaltningsplan er godkjent og har fått planstatus «Godkjent FVP» er det ikke mulig å gjøre endringer på planen ut over oppdatering av dynamiske felt fra andre systemer. «Lag en kopi for revisjon» oppretter en kopi av planen med planstatus «Intern kladd» samtidig som den opprinnelige planen får status «Revisjon – under arbeid».

Åpnes en plan med status «Revisjon – under arbeid» vises det tydelig på toppen av siden. Det vises også en link som lar deg navigere til revisjonskopien. Når en kopi for revisjon opprettes blir det samtidig lagt til et innslag i planhistorikken.

MILJØ-DIREKTORATET

Søk

Lag ny plan

Miljodir, test4 (Admin_FPNV)

LOGG UT

REDIGER PLAN

PLANSTATUS

REVISJON - UNDER ARBEID

REVISJON - UNDER ARBEID

DENNE PLANEN ER UNDER REVISJON - GÅ TIL REVISJON

INNLEDNING

OMRÅDEFAKTA

NATUR

BRUK-HISTORIKK

FORVALTNING

KUNNSKAPSGRUNNLAG

VEDLEGG

PLANKRONOLOGI

Innledning

Ramnholmen (VV00000294)

Godkjent av	torkas
Oppstartsdato	01.11.2010
Planlagt revisjon	01.03.2020
Semeteringskonsultasjon	01.11.2010
Godkjent dato	26.04.2017
Høringsdato	

ephorke saksnummer	2010/toreg11234
Forvaltningsmyndighet	Fylkesmannen i Nordland

#24 Figuren viser en plan som er under revisjon, med link til revisjonskopien

På kopien blir det logget når kopien ble laget, hvem som lagde den og en melding:

Plankronologi

Ramnholmen (VV00000294)

Dato	Brukernavn	Merknad
26.04.2017	test11	Opprettet revisjon fra VV00000294

#25 Figuren viser logginnslog i plankronologien for en kopi til revisjon

Tilsvarende blir det lagt til et innslog i plankronologien for den originale planen

26.04.2017	test11	Revisjon opprettet
------------	--------	--------------------

#26 Figuren viser logginnslog på den originale planen når det opprettes en kopi for revisjon

Revisjonskopien blir opprettet i status «Intern kladd» og følger den samme godkjennelsesprosessen som en hvilken som helst annen plan. Det vises tydelig i hele prosessen at det er en kopi sammen med en link som lar deg navigere til den originale planen.

PLANSTATUS

INTERN KLADD

INNELEDNING

OMRÅDEFAKTA

NATUR

BRUK-HISTORIKK

FORVALTNING

KUNNSKAPSGRUNNLAG

VEDLEGG

PLANKRONOLOGI

REDIGER PLAN

INTERN KLADD

ⓘ DENNE PLANEN ER EN REVISJON - GÅ TIL ORIGINAL

Innledning

Ramnholmen (VV00000294)



Godkjent av	tor/kas
Oppstartsdato	01.11.2010
Planlagt revisjon	01.03.2020
Sametingskonsultasjon	01.11.2010
Godkjent dato	
Høringsdato	

ephorte saknummer 2010/toreggi1234

#27 Figur viser informasjon om en plan som er under revisjon

Idet en revisjon blir godkjent slår systemet de to versjonene sammen igjen til en godkjent plan. Planhistorikken blir også slått sammen slik at man kan følge hele hendelsesforløpet.

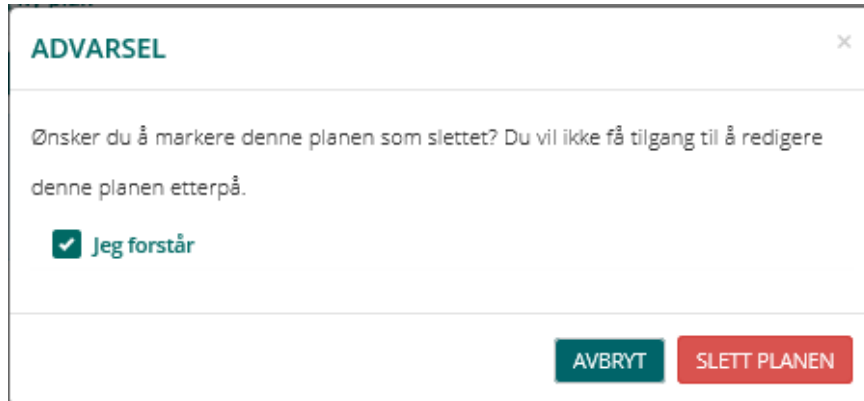
26.04.2017	test11	Revisjon opprettet
28.06.2017	test4	Oppdatert planens status til Høringsdokument til faglig godkjenning
28.06.2017	test4	Oppdatert planens status til Faglig godkjent høringsdokument
28.06.2017	test4	Oppdatert planens status til FVP til høring
28.06.2017	test4	Oppdatert planens status til FVP-høring avsluttet
28.06.2017	test4	Revisjon godkjent, slått sammen med opprinnelig plan

#28 Figuren viser et utsnitt fra plankronologien for en plan fra det blir opprettet en kopi for revisjon, gjennom alle statusendringene frem til revisjonen blir godkjent og revisjonen blir slått sammen med den opprinnelige planen

e. Slett plan

«Slett plan» markerer en plan som slettet. Planen vil deretter ikke bli med i søkeresultat og det vil ikke lenger være mulig å vise den frem eller redigere den.

Ved valg av funksjonen så vises det en advarsel og det er nødvendig å huke av sjekkboks «Jeg forstår» før slettingen kan bekreftes.



A warning dialog box titled "ADVARSEL" with a close button (X) in the top right corner. The text inside asks: "Ønsker du å markere denne planen som slettet? Du vil ikke få tilgang til å redigere denne planen etterpå." Below the text is a checkbox labeled "Jeg forstår" which is checked. At the bottom right are two buttons: "AVBRYT" (teal) and "SLETT PLANEN" (red).

#29 Figuren viser advarsel for slett plan funksjonen

Dersom en plan med samme verneområdeid blir opprettet på nytt vil det gi en feilmelding. Dette fordi planen eksisterer i systemet, men er markert som slettet.

LAG NY PLAN



An error message box with a red background and a close button (X) in the top right corner. The text says: "Feil: Kan ikke opprette plan for VV00000110 allerede eksisterer og er markert som slettet i databasen". Below this is a table with information about the area VV00000110:

Informasjon om verneområdet VV00000110	
Navn	Strandå/Os
Verneform	landskapsvernområde med dyrelivsfredning
Kommuner	Bodø
Forvaltningsmyndighet	Bodø kommune
Forvaltningsmyndigh...	Kommune
Ramsarområdet	Nei

Below the table is a form with a label "Verneområdeid" and a text input field containing "VV00000110". There is a checked checkbox labeled "Oppdater dynamiske felt ved opprettelse". At the bottom is a teal button labeled "LAG NY PLAN".

#30 Figuren viser feilmelding for opprett ny plan som er markert som slettet

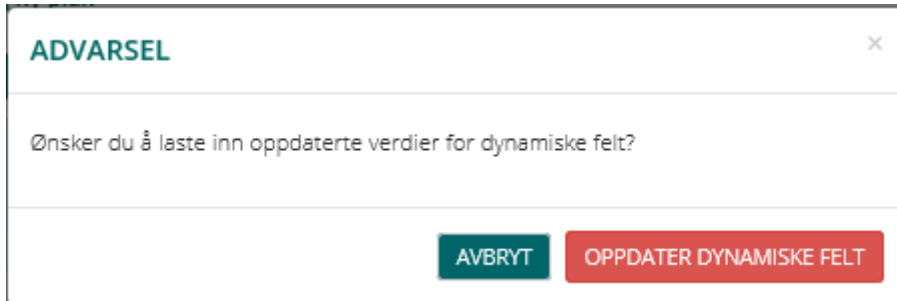
NB! Administrator av systemet har funksjonalitet for å ta bort slettemarkeringen og gjøre planen aktiv igjen. Administrator har også funksjonalitet for å *permanent* slette planen. Da vil planen faktisk bli slett fra databasen. All informasjon på planen blir borte, men det er deretter mulig å opprette en ny plan med den aktuelle verneområdeid.

f. Oppdater dynamiske felt

Denne funksjonen laster inn oppdatert informasjon til planen fra andre systemer. Dynamiske felt kan kun oppdateres fra andre systemer og lastes inn til planen. Det er ikke mulig å redigere disse feltene på en vanlig plan. På en plan for et foreslått verneområde er det mulig å redigere disse feltene direkte, men dette vil kun være som en kladd og denne

informasjonen må eventuelt oppdateres i de eksterne systemene når planen skal opprettes som en plan for et vedtatt verneområde dersom informasjonen skal lagres når planen går fra å være «Foreslått» til permanent.

Ved valg av funksjonen, oppdater dynamiske felt, så vises det en advarselsdialog. Bekreft handlingen ved å velge oppdater dynamiske felt i dialogen.



#31 Figuren viser advarsel som må bekreftes for å starte oppdatering av dynamiske felt.

Oppdatering av dynamiske felt logges i plankronologien

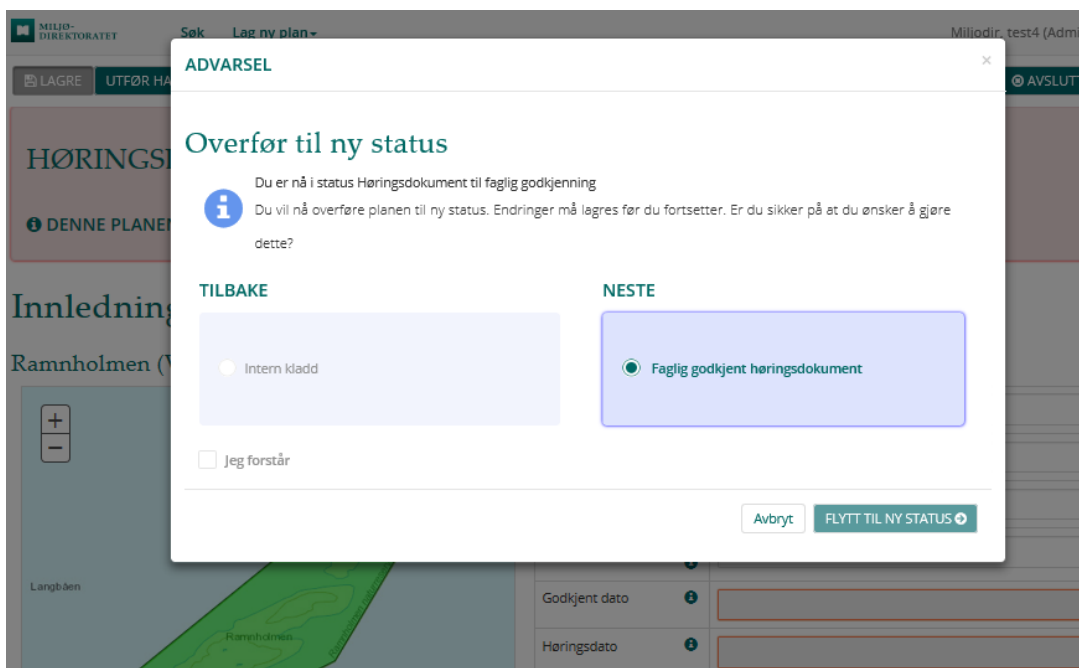
29.06.2017	test4	Oppdatert dynamiske felt
------------	-------	--------------------------

#32 Figuren viser logginnslag for oppdatering av dynamiske felt

g. Flytt plan til ny status

For å overføre en plan fra en status til den neste eller tilbake til forrige finnes en egen funksjon. Brukeren trenger nødvendige rettigheter for å endre status. Ved valg av «Flytt plan til ny status» åpnes det en advarselsdialog. Dialogen lar brukeren velge «Neste» som er standardvalget, eller «Tilbake» som flytter planen til forrige status.

Det er nødvendig å bekrefte denne handlingen ved å krysse av valget «Jeg forstår» for å utføre handlingen. Dette aktiverer knappen «Flytt til ny status» i dialogen.



#33 Figuren viser dialogen for funksjonen, flytt plan til ny status

Når en plan overføres til en ny status opprettes det et nytt innslag i plankronologien. Denne inneholder informasjon om når og hvem som utførte handlingen.

28.06.2017

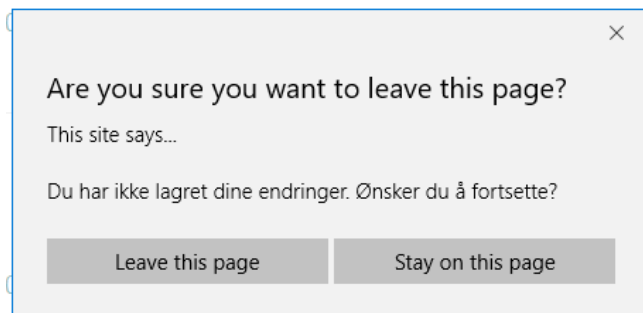
test4

Oppdatert planens status til Høringsdokument til faglig godkjenning

#34 Figuren viser innslag i plankronologien ved flytt plan til ny status

h. [Avslutt redigeringsmodus](#)

«Avslutt redigeringsmodus» avslutter redigering og åpner planen i vanlig visning igjen. Hvis det er gjort endringer på planen vises en varseldialog. Denne varseldialogen kommer fra nettleseren og vil variere fra nettleser til nettleser og fra språk til språk.

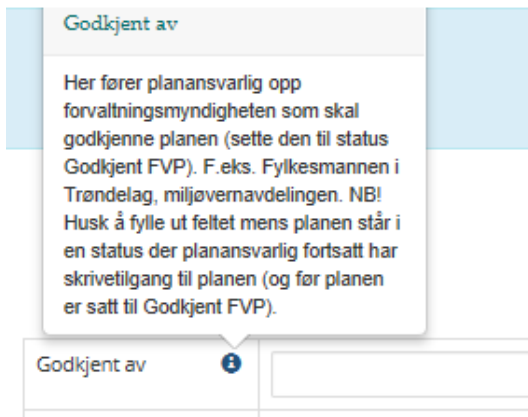


#35 Figuren viser varsel dialog fra engelsk Internett Explorer

15. Feltene i redigeringsmodus

a. Informasjonstekster

I redigeringsmodus vises det et informasjonsikon for hvert felt. Klikk på dette for å få opp informasjon om hva hvert enkelt felt er ment for.



#36 Figuren viser informasjon om feltet, godkjent av

b. Tekstfelt en linje

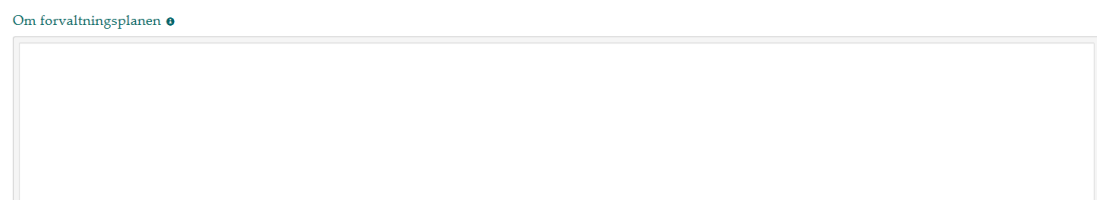
Felter som er beregnet for en linje med tekst vises om en tekstboks



#37 Figuren viser felt for en linje med tekst

c. Tekstfelt for flere linjer med tekst

Felter som er beregnet for lengre tekster.



#38 Figuren viser en editor for lengre tekster

d. Felt for datoer

Felt for datoer har et kalendersymbol på høyre side. Når et slikt felt blir valgt åpnes en datovelger. Skriv inn en dato direkte eller velg dato i datovelgeren.



#39 Figuren viser et datofelt med kalendersymbol

#40 Figuren viser datovelger for et datofelt

e. Dynamiske felt

Et dynamisk felt viser informasjon som vedlikeholdes i et annet system og lastes inn i planen med funksjonen, oppdater dynamiske felt.

Dynamiske felt vises med grå bakgrunn og en rødoransje ramme. Dynamiske felt kan ikke redigeres i dette systemet.

#41 Figuren viser visning av et dynamisk felt

f. Tabellvisning

I en tabellvisning kan man legge til flere rader. Under tabeller av denne typen er det en knapp for å legge til en rad. Klikk på denne knappen for å vise et skjema med feltene som inngår i tabellen.

#42 Figuren viser tabellvisning for tiltaksplaner uten noen rader

#43 Figuren viser tabellvisning med skjema for å legge til en ny rad

g. Vedlegg

Det er to lister for vedlegg. En generell for filer og en for kartfiler. Under hver liste er det en knapp. Klikk på denne for å laste opp et nytt vedlegg.

Vedlegg

Åsvær (VV00000240)

Filvedlegg

Type	Dokument nr	Lagt til	Tema	Eksternt Opphav	Internt Opphav	Størrelse
------	-------------	----------	------	-----------------	----------------	-----------

LAST OPP NYTT VEDLEGG

Kartvedlegg

Type	Dokument nr	Lagt til	Tema	Eksternt Opphav	Internt Opphav	Størrelse
------	-------------	----------	------	-----------------	----------------	-----------

LAST OPP NYTT KARTVEDLEGG

#44 Figuren viser tomme lister for vedlegg

LEGG TIL NYTT VEDLEGG

Dokument nr

1

Tema

Test opplasting av vedlegg

Eksternt Opphav

Nei

Internt Opphav

Ja

Fil

Browse

Avbryt

LAST OPP

#45 Figuren viser dialogboksen for å legge til et nytt vedlegg

Klikk på «Browse»-knappen og velg filen som skal legges ved. Klikk så på «Last opp» for å lagre informasjonen om vedlegget og laste opp filen.

Når en fil er lastet opp oppdateres tallet ved siden av vedlegg i kapitteloversikten på venstre side og informasjonen som ble lagt inn om filen vises i listen.

NATUR

BRUK-HISTORIKK

FORVALTNING

KUNNSKAPSGRUNNLAG

VEDLEGG

PLANKRONOLOGI

Vedlegg

Åsvær (VV00000240)

Filvedlegg

Type	Dokument nr	Lagt til	Tema	Eksternt Opphav	Internt Opphav	Størrelse
	1	29.06.2017 14:13:49	Test opplasting av vedlegg	Nei	Ja	0 kb

LAST OPP NYTT VEDLEGG

#46 Figuren viser listen over filvedlegg med et vedlegg lastet opp

I listen er det også en link for å laste ned vedlegget til brukerens maskin. Søppelkasse-ikonet lar brukeren slette et vedlegg.

16. Redigere en forvaltningsplan for et foreslått verneområde

Når det utarbeides forvaltningsplaner for foreslåtte (ikke vedtatte) verneområder, kan ikke FPNV hente inn informasjon fra andre systemer. De dynamiske feltene, som i en ordinær forvaltningsplan er markert med en rød ramme og skrivebeskyttet, er i en foreslått forvaltningsplan markert med en svart ramme og er redigerbare. Det gjør det mulig å legge inn denne informasjonen i planen direkte, *men kun som en kladd*.

Når foreløpig forvaltningsplan skal opprettes som en forvaltningsplan for et vedtatt verneområde, er tanken at informasjon fra den foreslåtte planen skal kopieres manuelt inn til systemene som skal vedlikeholde slike data (eks. Naturbase). Når den endelige planen utarbeides, må denne informasjonen hentes inn igjen fra de andre systemene ved hjelp av funksjonen «Oppdater dynamiske felt».

17. Systemadministrasjon (for administrator)

Administrator av systemet har tilgang til en egen modul med funksjonalitet for å administrere systemet. Modulen er tilgjengelig fra dialogen som vises ved å klikke i feltet med brukerens navn og rolle oppe i høyre hjørne, ved siden av «Logg ut»-knappen. Klikk «Gå til Admin UI» for å få opp administrasjonsmodulen.

The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a header bar with a dropdown menu showing 'Miljodir, test4 (Admin_FPNV)' and a 'LOGG UT' button. Below this, a dialog box titled 'GÅ TIL ADMIN UI' is open, displaying user information: Brukernavn: test4, Fornavn: test4, Etternavn: Miljodir. The dialog also shows a list of 'Mapping mot' options: Kommune, Kommune og fylke, Nasjonalparkstyre, Sysseimannen, and Verneområdestyre. Below this, it shows 'Aktiv Rolle: Admin_FPNV', 'Etatid: Miljodir', 'Naturvern / Verneområde roller:', and 'Tilgjengelige roller: Admin_FPNV'. At the bottom of the dialog, there is a section for 'Fylke:' and 'Kommuner:' with a list of options: Agdenes (1622), Albert I (2101), Land, Alstahaug (1820), and Alta (2012). In the background, a form is visible with fields for 'Godkjent av', 'Oppstartsdato', 'Planlagt revisjon', 'Sametingskonsultasjon' (with value 22.05.2017), 'Godkjent dato', 'Høringsdato', 'ephorte saksnummer', 'Forvaltningsmyndighet', 'Forvaltningsmyndighetstype', 'Oppsyn', 'Fylker', and 'Kommuner'. A map is visible on the left side of the form.

#47 Figuren viser et utsnitt hvor dialogboksen med brukerinformasjon er vist

Administrasjonsmodulen består av fire moduler: «Planhåndtering», «Rediger ressursfil», «Rediger infotekster» og «Brukerveiledning».

a. Planhåndtering

Planhåndtering har funksjonalitet for å søke frem en forvaltningsplan basert på eksakt verneområde id. Blir planen funnet så vises informasjon om verneområdet og plankronologien for planen.

Helt nederst under listen for plankronologi er det en knapp som lar en administrator slette en plan permanent. Hvis planen slettes her så slettes all informasjon om planen fra databasen og den kan ikke aktiveres senere, men det er helt i orden å opprette en helt ny plan for dette verneområdet.

Administrasjon innstillinger

Planhåndtering Rediger ressursfil Rediger infotekster Brukerveiledning

Søk opp en plan som er satt i status slettet for å kunne re-åpne den.

Naturvern ID

FINN

#48 Figuren viser åpningsbildet for Planhåndtering i administrasjonsmodulen

Administrasjon innstillinger

Planhåndtering Rediger ressursfil Rediger infotekster Brukerveiledning

Søk opp en plan som er satt i status slettet for å kunne re-åpne den.

VV00000510

FINN

Informasjon om verneområdet

Navn	Eidsvatnet
Verneform	dyrefredningsområde
Kommuner	Bjugn
Forvaltningsmyndighet	Fylkesmannen i Sør-Trøndelag
Forvaltningsmyndigh...	Fylkesmann
Ramsarområdet	Nei

Antall versjoner (16)

Dato opprettet	Opprettet av	Kommentar	PlanID
20.06.2017 12:44:25	test4	Oppdatert	46
19.06.2017 12:46:32	test4	Oppdatert	32
19.06.2017 10:29:58	test4	Oppdatert	30
19.06.2017 09:55:40	test4	Oppdatert	29
19.06.2017 09:53:52	test4	Oppdatert	28
19.06.2017 09:29:37	test4	Oppdatert	27
13.06.2017 12:33:47	test4	Oppdatert	26
13.06.2017 12:23:32	test4	Oppdatert	25
13.06.2017 11:41:13	test4	Oppdatert	24
13.06.2017 11:39:01	test4	Oppdatert	23
13.06.2017 11:03:48	test4	Oppdatert	22
09.06.2017 13:35:07	test4	Oppdatert	11
08.06.2017 10:23:53	test4	Oppdatert	10
07.06.2017 11:06:18	test1	Oppdatert	6
07.06.2017 10:28:50	test1	Oppdatert	5
06.06.2017 07:44:17	test4	Opprettet med dynamiske felt	2

SLETT FORVALTNINGSPLAN

#49 Figuren viser planhåndtering for en gitt plan

b. Aktivere slettet plan

Planer som blir slettet ordinært gjennom skjermbildene for «Redigering plan» blir kun markert som slettet i databasen. Administrator kan reaktivere en slettet plan. Når planen ble slettet ble det lagt til et element i plankronologien for planen. Dette elementet har en angreknapp i admin-modulen. Funksjonen tar bort slettemarkeringen og gjør at planen vil være normalt søkbar og redigerbar igjen.

Antall versjoner (27)

Dato opprettet	Opprettet av	Kommentar		PlanID
29.06.2017 08:44:44	test4	Markert som slettet.	ANGRE	502
02.05.2017 09:28:04	test12	Oppdatert planens status til Intern kladd		287

#50 Figuren viser et utsnitt av plankronologien for en slettemarkert plan med angre knapp

Ved angre sletting av en plan oppretter systemet en ny versjon av planen og et nytt element i plankronologien loggfører at planen er satt til aktiv igjen.

Antall versjoner (28)

Dato opprettet	Opprettet av	Kommentar		PlanID
30.06.2017 10:22:45	test4	Satt plan til aktiv fra slettet		502
29.06.2017 08:44:44	test4	Markert som slettet.		502

#51 Figuren viser et utsnitt av plankronologien for en plan som har vært slettet og blitt aktivert igjen

18. Rediger ressursfil (for administrator)

Rundt om i systemet vises det ulike tekster. Det kan være som en forklaring, informasjon eller beskrivelse av en hendelse som vellykket lagring eller en feilmelding. Disse tekstene er lagret i en fil, «ResourceMessages.csv». Under fanen «Rediger ressursfil» kan administrator endre disse tekstene.

Administrasjon innstillinger

[Planhåndtering](#) [Rediger ressursfil](#) [Rediger infotekster](#) [Brukerveiledning](#)

LAGRE

Filnavn: ResourceMessages.csv

I noen sammenhenger vil det vises {0}, eller annet tall, i teksten. Dette er stedfortreder tekst som byttes ut med et dynamisk innhold fra applikasjonen. Dette kan f.eks være verneområdeider, navn ol. Og må ikke fjernes.

Suksess_SlettingAvVedlegg
Vedlegg ble slettet fra systemet

Suksess_LagringAvDokument
Dokumentet ble lagret

Suksess_VedOpplastingAvNyttVedlegg
Opplastingen var vellykket!

Suksess_VedOppdateringAvDynamiskeData

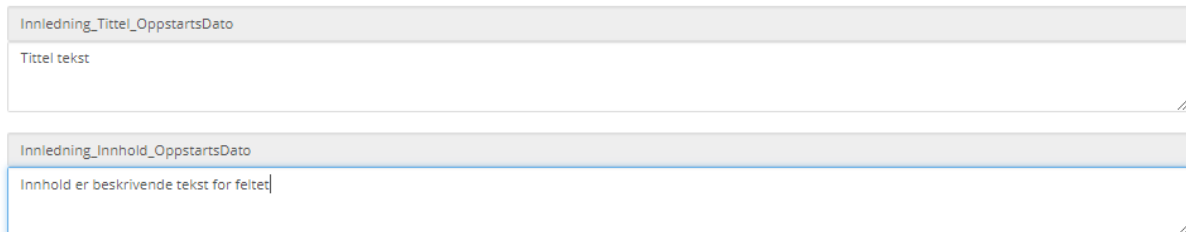
#52 Figuren viser et utsnitt fra rediger ressursfil

Som det står i forklaringen øverst så er det noen tekster som inneholder et siffer inne i hakeparenteser, {0}. Dette er en stedfortreder og vil bli erstattet av en verdi fra systemet.

Hvert element vises med en tittel og en tekst. Tittelen er en nøkkel som brukes av systemet for å slå opp og legge inn tekstene på rett plass. Tekstene som vises frem på sidene i applikasjonen kan redigeres, men ikke titlene som benyttes som nøkkelfelt.

19. Rediger infotekster (for administrator)

Når en plan er åpnet i redigeringsmodus, vises planen med et informasjonsikon for hvert felt. Gjennom å klikke på et informasjonsikon vises en dialog med en forklaring for feltet. I admin-modulen er det et felt for tittel og et felt for informasjonstekst. I admin-modulen følger feltene samme rekkefølge som i redigering av en plan og er navngitt med `Kapittelnavn_Tittel_Feltnavn` og `Kapittelnavn_Innhold_Feltnavn`



Innledning_Tittel_OppstartsDato

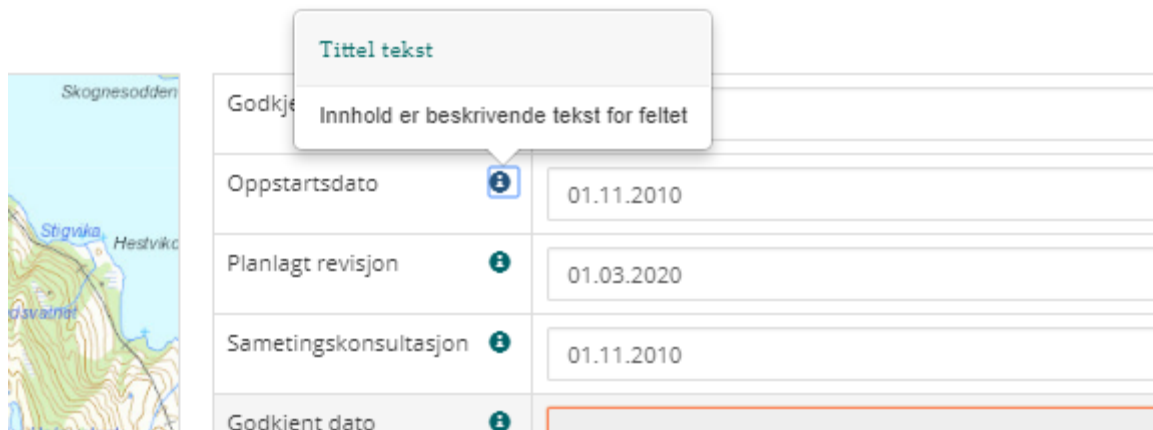
Tittel tekst

Innledning_Innhold_OppstartsDato

Innhold er beskrivende tekst for feltet

#53 Figuren viser et utsnitt fra redigering av infotekster med et felt for tittel og et for beskrivelse

I redigeringsmodus for en plan vil informasjonsboksen for dette feltet bli vist som i bildet under.



Godkjent	
Oppstartsdato	01.11.2010
Planlagt revisjon	01.03.2020
Sametingskonsultasjon	01.11.2010
Godkjent dato	

#54 Figuren viser et utsnitt fra redigering av en plan med informasjonsboks for feltet oppstartsdato

20. Feltbeskrivelser – felttyper

Løsningen inneholder en rekke felt. Tabellen nedenfor viser feltnavn og feltbeskrivelse som gjengitt i informasjonstekst.

Feltnavn	Tekst
Vernekart	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
Godkjent av	Etat som godkjenner planen og setter den til status Godkjent plan, føres opp manuelt (eks. Fylkesmannen i Trøndelag, miljøvernavdelingen)
Oppstartsdato	Dato for utsendt oppstartsmelding legges inn manuelt.
Planlagt revisjon	Dato for planlagt oppstart av revisjon av denne plan legges inn manuelt
Sametingskonsultasjon	Dato for konsultasjon med Sametinget. Denne kan referere til protokoll, eller annen relevant dato. Kan utdypes i felt "Tilleggsopplysninger", og dokumenter kan legges til som vedlegg.
Godkjent dato	Dynamisk felt - loggdata. Dato når planen er satt til status "Godkjent FVP"
Høringsdato	Dynamisk felt - loggdata. Dato når planen er satt til status "FVP til høring"
ephorte saksnummer	Fylles ut av Miljødirektoratet dersom aktuelt
Forvaltningsmyndighet	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
Forvaltningsmyndighetstype	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
Oppsyn	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
Fylker	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
Kommuner	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
Verneform	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
Verneplan	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
Vernet dato	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
Om forvaltningsplanen	Her kan prosess, organisering, medvirkning etc. beskrives. Tekst kan m.a. kopieres fra temaside hos miljodirektoratet.no. Se m.a. URL oppført i brukerveiledningen: http://www.miljodirektoratet.no/no/Tema/For-offentlig-sektor/Opprettelse-og-forvaltning-av-verneomrader/Forvaltningsplan/Utarbeidelse-av-forvaltningsplan/
Forvaltningsmyndighetens oppgave	Her kan oppgaver, føringer, muligheter og begrensninger etc. beskrives. Tekst kan m.a. kopieres fra temaside hos miljodirektoratet.no. Se m.a. URL oppført i brukerveiledningen: http://www.miljodirektoratet.no/Documents/publikasjoner/M106/M106.pdf
Tilleggsopplysninger	Utdyping av andre tema i innledningen (f.eks. Sametingskonsultasjon eller oppstartsmelding)
Landareal (daa)	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
Sjøareal (daa)	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
IUCN-status	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
Ramsar-status	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
Emerald-status	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)

Internasjonale forpliktelser	Tekstforslag kan m.a. klippes fra temaside hos miljodirektoratet.no. Se m.a. URL oppført i brukerveiledningen: http://www.miljodirektoratet.no/no/Tema/Internasjonalt/Internasjonale-avtaler/
IUCN-tekst	Tekst kan m.a. kopieres fra temaside hos miljodirektoratet.no. Se m.a. URL oppført i brukerveiledningen: http://www.miljodirektoratet.no/old/dirnat/attachment/1942/H%C3%B8ring%20Rapport%20til%20MD%20Verneomr%C3%A5der%20Rapporten.pdf , eller IUCN's nettside https://www.iucn.org/about (s 13)
Ramsar-tekst	Tekst kan m.a. kopieres fra temaside hos miljodirektoratet.no. Se m.a. URL oppført i brukerveiledningen: http://www.miljodirektoratet.no/no/Tema/Internasjonalt/Internasjonale-avtaler/Vatmark/ . Informasjon om enkeltområder (f.eks. RIS) kan søkes opp på Ramsar Sites Information Service: https://rsis.ramsar.org/ris-search/?f[0]=regionCountry_en_ss%3ANorway
Emerald-tekst	Tekst kan m.a. kopieres fra temaside hos miljodirektoratet.no. Se m.a. URL oppført i brukerveiledningen: http://www.miljodirektoratet.no/no/Nyheter/Nyheter/2015/Mars-2015/Norge-bidrar-til-bevaring-av-europeisk-naturmangfold/
Tilleggsopplysninger	Utdyping av andre tema knyttet til "Områdefakta" (f.eks. Internasjonal status/arbeid som ikke omfattes av andre kapittel)
Beskrivelse	Dynamisk felt - hentet fra Naturbase. Oppdatering gjøres i Naturbase. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
Naturtyper beskrivelse	Her kan man beskrive kunnskapsgrunnlag, naturtyper nevnt i verneforskrift, NIN-naturtypedata: f.eks. kulturbetingete naturtyper, dominerende naturtyper, fåtallige naturtyper, beskrivelse av naturtyper (naturlig variasjon, menneskelig påvirkning o.a.)
Arter beskrivelse	Her kan man beskrive kunnskapsgrunnlag, arter nevnt i verneforskrift, kulturbetingete arter, arter i dominerende naturtyper/fåtallige naturtyper o.a.
Rødlistearter beskrivelse	Feltet overlapper noe med "Arter", men kan benyttes for å fokusere på rødlistede arter som har verneområdet som et viktig leve-/funksjonsområde.
Geologi beskrivelse	Her kan man legge mest vekt på beskrivelse av geologi som er nevnt i verneforskriften. I tillegg kan man beskrive formasjoner og "avvikende" berggrunn som kan gi opphav til fåtallige naturtyper og arts mangfold.
Negativ påvirkning beskrivelse	Her diskuteres forvaltningsutfordringer/negativ påvirkning i forhold til temaene under kapittel "Natur"
Tilleggsopplysninger	Utdyping av andre tema i "Natur" (f.eks. bakgrunnsdata for Naturtyper beskrivelse)
Eierstruktur	Eierskap fordelt på offentlig/privat. Næring/fritid. Antall o.l.
Verneprosess	Kort oppsummering av verneprosess, evt. med referanser til vedlegg og kunnskapsgrunnlag
Restriksjonsområder	Det planlegges en database/kartinnsyn der restriksjonsområder fremgår. Her kan man kort oppsummere hvilke restriksjoner for ferdsel som gjelder. Unntaksbestemmelser håndteres kanskje best i kapitlet "Forvaltningsmyndighetens retningslinjer"
Skjønnsforutsetninger	Dersom særskilte skjønnsforutsetninger ligger til grunn for vernevedtaket, kan disse kort oppsummeres her, eller det kan vises til Vedlegg eller kunnskapsgrunnlag
Vernegrense_merknad	Vernets grenser er gitt i vedtatt vernekart. Dersom det er påvist feil eller mangler i kartgrunnlag eller i oppmerking, som kan føre til usikkerhet om verneområdets grenser, kan dette beskrives.
Brukshistorie	I dette avsnittet kan områdets historiske bruk (evt. tematisk) beskrives. Bruksformer som var aktuelle da vernet ble vedtatt, og/eller dagens bruksformer, beskrives under de enkelte kapittel nedenfor.
Landbruk	Landbruket m.v. fra vernet ble vedtatt, frem til nå. Eventuelle strategier knyttet til landbruk m.v. Forholdet til verneforskriften. Samhandling mellom aktører. Unntaksbestemmelser håndteres primært i kapitlet "Forvaltningsmyndighetens retningslinjer"

Reindrift	Reindrift m.v. fra vernet ble vedtatt, frem til nå. Eventuelle strategier knyttet til reindriftsutøvelse m.v. Forholdet til verneforskriften. Samhandling mellom aktører. Unntaksbestemmelser håndteres primært i kapittelet "Forvaltningsmyndighetens retningslinjer".
Friluftsliv	Friluftsliv (unntatt jakt og fiske) fra vernet ble vedtatt, frem til nå. Beskrivelse av kartfestede stier og leder (med henvisning til vedlegg). Eventuelle strategier knyttet til friluftsliv. Forholdet til verneforskriften. Samhandling mellom aktører. Unntaksbestemmelser håndteres primært i kapittelet "Forvaltningsmyndighetens retningslinjer"
Jakt_Fiske	Jakt/fangst og fiske fra vernet ble vedtatt, frem til nå. Eventuelle strategier knyttet til jakt og fiske. Forholdet til verneforskriften. Samhandling mellom aktører. Unntaksbestemmelser håndteres primært i kapittelet "Forvaltningsmyndighetens retningslinjer"
Reiseliv	Reiseliv fra vernet ble vedtatt, frem til nå. Besøksstrategi (evt. som vedlegg). Forholdet til verneforskriften. Samhandling mellom aktører. Unntaksbestemmelser håndteres primært i kapittelet "Forvaltningsmyndighetens retningslinjer"
Forskning og undervisning	Forskning og undervisning fra vernet ble vedtatt, frem til nå. Forholdet til verneforskriften. Samhandling mellom aktører. Unntaksbestemmelser håndteres primært i kapittelet "Forvaltningsmyndighetens retningslinjer"
Kulturminner	Kort beskrivelse av kulturminner (evt. henvisning til kunnskapsgrunnlag og vedlegg). Eventuelle strategier knyttet til kulturminner. Forholdet til verneforskriften. Samhandling mellom sektorer. Unntaksbestemmelser håndteres primært i kapittelet "Forvaltningsmyndighetens retningslinjer"
Bygg_installasjoner	Ulike kategorier bygninger og installasjoner, og utviklingen fra vernet ble vedtatt, frem til nå. Eventuelle strategier knyttet til nybygg, utvidelser, endringer, vedlikehold o.l. Forholdet til verneforskriften, samt annet lovverk. Unntaksbestemmelser håndteres primært i kapittelet "Forvaltningsmyndighetens retningslinjer"
Infrastruktur	Ulike kategorier infrastruktur, og utviklingen fra vernet ble vedtatt, frem til nå. Eventuelle strategier knyttet til nyetableringer, utvidelser, endringer, vedlikehold o.l. Forholdet til verneforskriften, samt annet lovverk. Unntaksbestemmelser håndteres primært i kapittelet "Forvaltningsmyndighetens retningslinjer"
Motorferdsel	Ulike kategorier motorferdsel, og utviklingen fra vernet ble vedtatt, frem til nå. Eventuelle strategier knyttet motorferdsel. Forholdet til verneforskriften, samt annet lovverk. Unntaksbestemmelser håndteres primært i kapittelet "Forvaltningsmyndighetens retningslinjer"
Tilleggsopplysninger	Annen bruk, og utviklingen fra vernet ble vedtatt, frem til nå. Eventuelle strategier knyttet bruk. Forholdet til verneforskriften, samt annet lovverk. Unntaksbestemmelser håndteres primært i kapittelet "Forvaltningsmyndighetens retningslinjer"
Innledning	Organisering av forvaltningen, hva verneforskriften regulerer, dispensasjonssøknader og saksbehandling. Tiltaksmidler. Konkret beskrivelse av viktige verneverdier og forvaltningsutfordringer. (Innholdet skal være lokalt tilpasset (mens feltet "Forvaltningsmyndighetens oppgave skal gi en generell beskrivelse).
Bevaringsmål	Dynamisk felt - hentet fra NatStat. Oppdatering gjøres i NatStat. Deretter må "Oppdater dynamiske felt" velges (Utfør handling)
Tiltaksplan	Prioritering av tiltak. Tema for tiltak kan være "Skjøtsel", "Tilrettelegging", "Informasjon", o.l. (I planen listes tiltakene alfabetisk etter tema). Tiltaket beskrives i feltet "Beskrivelse". Detaljert info kan lagres som vedlegg (med referanse til ID_TILTAK). Dato ferdig er ment som en utkvittering av gjennomførte tiltak. Internt opphav er person i forvaltningen med ansvar for tiltaket. Tiltak oppdateres ved å sette planen til revisjon og legge endringer inn i ny kladd.
Skjøtselsplan	Nedtrekksliste. Ved "Ja" legges skjøtselsplan som vedlegg. "Nei" betyr at plan er ønskelig men at den ikke er utarbeidet. "Ikke vurdert" betyr at behovet ikke er utredet, eller at man pr. dato ikke ser behov for skjøtselsplan.

Forvaltningsutfordringer	Her skal relevante forvaltningsutfordringer føres opp. Utfyllende opplysninger kan legges under tema Natur eller Bruk-historikk (samt Vedlegg/Kunnskapsgrunnlag). Enkelte naturfaglige forvaltningsutfordringer kan evt. etableres som bevaringsmål i NatStat.
Naturmangfoldloven	Om Naturmangfoldloven. Tekst kan m.a. kopieres fra temaside hos miljodirektoratet.no. Se m.a. URL oppført i brukerveiledningen: http://www.miljodirektoratet.no/no/Regelverk/Lov/Naturmangfoldloven/Sentrale-dokumenter-til-naturmangfoldloven/ og http://www.miljodirektoratet.no/Documents/publikasjoner/M106/M106.pdf
Verneforskrift URL	Dynamisk felt - hentet fra Lovdata. Åpnes i eget vindu.
Sentrale føringer	Om forvaltning etter verneforskriften. Sentrale føringer som setter rammer for forståelsen av ulike aktuelle tema som tas opp i verneforskriften. Tekst kan m.a. kopieres fra temaside hos miljodirektoratet.no. Se m.a. URL oppført i brukerveiledningen: http://www.miljodirektoratet.no/no/Regelverk/Lov/Naturmangfoldloven/Omradevern/ (m.a. om bruk av NML §48, og skjøtsel). Tekst om aktuelle tema kan finnes hos www.regjeringen.no . Se m.a. URL oppført i brukerveiledningen: https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/-22---vurdering-av-hjemmelsgrunnlaget-fo/id455060/ (om øvelseskjøring for ambulanse-, politi-, rednings- og oppsynsvirksomhet)
Forvaltningsmyndighetens retningslinjer	I første felt "Tema" angir man en temaoverskrift f.eks. "Reindrift". (I planen sorteres listen alfabetisk etter tema). Felt for forskriftsreferanse viser til kapittel (paragraf) og punkt i verneforskriften (eks. Kap. VI pkt. a. Forvaltningsmyndigheten kan gi tillatelse til..... Felt for "Forvaltningsmyndighetens retningslinje" angir retningslinjer for saksbehandling knyttet til aktuelt forskriftspunkt
Tilleggsopplysninger	Åpent felt knyttet til verneforskrift og forskriftstolkning.
Kunnskapsgrunnlag	Henvisninger til kunnskapsgrunnlag for forvaltningsplanen/verneområdet. (I planen sorteres listen alfabetisk etter forfatter).
Vedlegg	Skjøtelsesplaner, tiltaksplaner, besøksstrategier o.l.
Kartvedlegg	Ulike kartvedlegg, f.eks. vernekart vedtatt ved Kgl. res, soneringer, restriksjonsområder, sti- og løypekart, o.l.

#55 Figuren viser feltnavn og feltbeskrivelse som gjengitt i informasjonstekst.

21. Tilganger og funksjonelle rettigheter – ulike brukergrupper

Roller, saksbehandlingsregler og oppgaver i arbeidet med forvaltningsplan varierer. Tabellen nedenfor gir en oversikt over saksgang i FPNV, knyttet til forskjellige typer forvaltningsmyndighet.

Forvaltningsmyndighet	Rolle	Saksbehandling/oppgaver
Miljødirektoratet	Admin_FPNV	Miljødirektoratet er systemeier for FPNV og de tilkoblede systemene, Naturbase og NatStat. Miljødirektoratet er overordnet forvaltningsmyndighet for alle verneområder. I FPNV har administrator (Admin_FPNV) rettighetene til alle andre roller, og kan m.a. endre status på- og slette planer. Administrator kan gjenopprette planer som er slettet av andre brukere og endre infotekster i FPNV.
Miljødirektoratet	Fagansvar_FPNV	Miljødirektoratet (Fagansvar_FPNV) deltar i saksbehandlingen av forvaltningsplaner opprettet av FylkesmannFM_FPNV_Ramsar og nasjonalparkstyrer/verneområdestyrer. Miljødirektoratet skal godkjenne høringsdokument til forvaltningsplaner for Ramsarområder, og verneområder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer. Godkjenning skjer i to omganger; 1. Ved at "Høringsdokument til faglig godkjenning" overføres til status "Faglig godkjent høringsdokument". 2. Ved at plan i status " FVP-høring avsluttet" overføres til status "Godkjent FVP". Forvaltningsmyndigheten må finne rutiner for varsling når et høringsdokument er klar for godkjenning til ny status.
Fylkesmann	FM_FPNV	For verneområder der fylkesmannen er forvaltningsmyndighet, kan fylkesmannen innlede forvaltningsplanarbeidet, og overføre et planutkast mellom alle statuser, fra "Intern kladd" til "Høringsdokument til faglig godkjenning", til "Faglig godkjent høringsdokument", til "FVP til høring", til "FVP-høring avsluttet", til "Godkjent FVP", og eventuelt til "Til revisjon".
Fylkesmann	FM_FPNV (kommune)	Fylkesmannen (FM_FPNV) deltar i saksbehandlingen av forvaltningsplaner opprettet av kommuner i fylket. Fylkesmannen (FM_FPNV) skal godkjenne høringsdokument til forvaltningsplaner for verneområder forvaltet av kommuner. Godkjenning skjer i to omganger; 1. Ved at "Høringsdokument til faglig godkjenning" overføres til status "Faglig godkjent høringsdokument". 2. Ved at plan i status " FVP-høring avsluttet" overføres til status "Godkjent FVP". Forvaltningsmyndigheten må finne rutiner for varsling når et høringsdokument er klar for godkjenning til ny status.
Fylkesmann	FM_FPNV_Ramsar	For Ramsarområder er fylkesmannen(FM_FPNV_Ramsar) forvaltningsmyndighet. Her kan fylkesmannen innlede forvaltningsplanarbeidet, og overføre et planutkast fra status "Intern kladd" til "Høringsdokument til faglig godkjenning". For Ramsarområder skal Miljødirektoratet (Fagansvar_FPNV) godkjenne "Høringsdokument til faglig godkjenning", og overføre det til status "Faglig godkjent høringsdokument". Fylkesmannen bestemmer når det godkjente planutkastet skal sendes på høring. I FPNV skjer dette ved at Fylkesmannen endrer planstatus, fra "Faglig godkjent høringsdokument", til "FVP til høring". (Plandokumentet blir da åpent tilgjengelig i FPNV. Man må selvstendig kunngjøre høringen på ordinært vis.). Når høringen er avsluttet, endrer Fylkesmannen planstatus fra "FVP til høring" til "FVP-høring avsluttet". Da er ikke dokumentet offentlig tilgjengelig, og Fylkesmannen kan gjøre nødvendige endringer i dokumentet. Når arbeidet med plandokumentet i status "FVP-høring avsluttet" er fullført, skal Miljødirektoratet godkjenne plandokumentet og sette det til status "Godkjent FVP". Forvaltningsmyndigheten må finne rutiner for varsling når et høringsdokument er klar for godkjenning til ny status.
Kommune	Komm_FPNV	Kommunen kan være forvaltningsmyndighet for et eller flere verneområder innen egen kommune. Her kan kommunen (Komm_FPNV) innlede forvaltningsplanarbeidet, og overføre et planutkast fra status "Intern kladd" til "Høringsdokument til faglig godkjenning". For kommunalt forvaltede verneområder skal Fylkesmannen (FM_FPNV "kommune") godkjenne "Høringsdokument til faglig godkjenning", og overføre det til status "Faglig godkjent høringsdokument". Kommunen bestemmer når det godkjente planutkastet skal sendes på høring. I FPNV skjer dette ved at Kommunen endrer planstatus, fra "Faglig godkjent høringsdokument", til

		"FVP til høring". (Plandokumentet blir da åpent tilgjengelig i FPNV. Man må selvsagt kunngjøre høringen på ordinært vis.). Når høringen er avsluttet, endrer Kommunen planstatus fra "FVP til høring" til "FVP-høring avsluttet". Da er ikke dokumentet offentlig tilgjengelig, og Kommunen kan gjøre nødvendige endringer i dokumentet. Når arbeidet med plandokumentet i status "FVP-høring avsluttet" er fullført, skal Fylkesmannen godkjenne plandokumentet og sette det til status "Godkjent FVP". Forvaltningsmyndigheten må finne rutiner for varsling når et høringsdokument er klar for godkjenning til ny status.
Nasjonalparkstyre/ Verneområdestyre	Nasjonalparkstyre _FPNV	For nasjonalparker og en del større verneområder er det opprettet nasjonalparkstyre/verneområdestyre. For verneområder der styrene er forvaltningsmyndighet, kan de (Nasjonalparkstyre_FPNV/Verneområdestyre_FPNV) innlede forvaltningsplanarbeidet, og overføre et planutkast fra status "Intern kladd" til "Høringsdokument til faglig godkjenning". For "styre-forvaltede" områder skal Miljødirektoratet (Fagansvar_FPNV) godkjenne "Høringsdokument til faglig godkjenning", og overføre det til status "Faglig godkjent høringsdokument". Styret bestemmer når det godkjente planutkastet skal sendes på høring. I FPNV skjer dette ved at styret endrer planstatus, fra "Faglig godkjent høringsdokument", til "FVP til høring". (Plandokumentet blir da åpent tilgjengelig i FPNV. Man må selvsagt kunngjøre høringen på ordinært vis.). Når høringen er avsluttet, endrer styret planstatus fra "FVP til høring" til "FVP-høring avsluttet". Da er ikke dokumentet offentlig tilgjengelig, og styret kan gjøre nødvendige endringer i dokumentet. Når arbeidet med plandokumentet i status "FVP-høring avsluttet" er fullført, skal Miljødirektoratet godkjenne plandokumentet og sette det til status "Godkjent FVP". Forvaltningsmyndigheten må finne rutiner for varsling når et høringsdokument er klar for godkjenning til ny status.
Konsulenter		Innleide konsulenter som skal arbeide med en plan, låner en brukerrettighet hos oppdragsgiver. Konsulent kan arbeide i FPNV når denne har status "Intern kladd". Det forutsettes at forvaltningsmyndighet overtar ansvar for det videre arbeid etter at planen er satt til status "Høringsdokument til faglig godkjenning".
Innsynsbruker		Innsynsbrukere omfatter alle, herunder ordinære høringsparter. Innsynsbrukere kan lese og skrive ut planer med status "FVP til høring", "Godkjent FVP", "Revisjon-under arbeid".

#56 Figuren gir oversikt over planbehandling knyttet til de forskjellige typer forvaltningsmyndighet.

22. Endringer i godkjent forvaltningsplan

Dersom planeier (den som startet arbeidet med en "Intern kladd) ønsker å gjøre endringer (f.eks. revidere plan, legge til nye bevaringsmål, revidere tiltaksplanen, legge til nye vedlegg) i en plan som står i status "Godkjent FVP", kan det skje etter tre ulike metoder:

- a) Planlagt revisjon av planen eller vesentlige endringer i planen gjennomføres som en full planrevisjon (se kapittel 14). Når planeier setter planen i status "Til revisjon", innleder dette en ny planprosess som omfatter godkjenning av høringsdokument, ny høring og til sist, ny "Godkjent FVP".
- b) Mindre endringer som følge av oppdateringer i Naturbase eller NatStat (nye/oppdaterte bevaringsmål) skjer ved at planeier går inn i "Godkjent FVP", åpner for revisjon og oppdaterer dynamiske felt (se m.a. kapittel 13 pkt a, kap 14 pkt F, kap 15 pkt e)).
- c) Mindre endringer som er en oppfølging av vedtatt plan (revisjon av tiltaksplan, innlegging av nye vedlegg, f.eks. skjøtselsplan, besøksstrategi, stiplan), kan gjøres ved at planeier endrer planstatus fra "Godkjent FVP" til "FVP-høring avsluttet". Planen kan nå redigeres. Samme myndighet som tidligere må inn og flytte den endrede planen fra "FVP-høring avsluttet" til "Godkjent FVP".

23. Kjente mangler

Ved pålogging i Windows 7/Internett Explorer må rolle oppdateres ved å trykke F5.